



PANDUAN PENELITIAN DOSEN

**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH
SYAMSUDDHUHA ACEH UTARA**

2022





**YAYASAN AL-MADINATUDDINIYAH SYAMSUDDHUHA
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH SYAMSUDDHUHA
ACEH UTARA BANDA ACEH**

Alamat : Jl. Banda Aceh-Medan Km. 255 Dayah Terpadu Almadinatuddiniyah Syamsuddhuha Cot Murong Kec. Dewantara Kab. Aceh Utara

Email: stitsyamsuddhuha@gmail.com, Web: <https://stitsyamsuddhuha.ac.id/> No HP: 0852 7740 8424

**KEPUTUSAN KETUA
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH SYAMSUDDHUHA ACEH UTARA BANDA ACEH
NOMOR: 068/STIT-SY/AU/X/2022**

**TENTANG PENGESAHAN BUKU PEDOMAN PENELITIAN DOSEN SEKOLAH TINGGI
ILMU TARBIYAH SYAMSUDDHUHA ACEH UTARA BANDA**

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara Banda Aceh setelah:

- MENIMBANG** : a. bahwa dalam rangka pencapaian peran Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara Banda Aceh dalam meningkatkan Sumber Daya Manusia yang bermutu dan produktif, maka perlu Pengesahan Buku Pedoman Penelitian Dosen;
- b. bahwa agar maksud dan tujuan tersebut dapat tercapai dan berjalan lancar, maka dipandang perlu Buku Pedoman Penelitian Dosen disahkan dalam suatu Surat Keputusan.
- MENGINGAT** : 1. Undang Undang RI Nomor 23 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010, Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010;
3. Undang-undang Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2006 tentang Pemerintahan Aceh;
5. Peraturan Pemerintah No. 55 tahun 2007 tentang Pendidikan Agama Dan Keagamaan;
6. PERMENDIKNAS Nomor 50 tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Pemerintah Daerah;
7. Qanun Aceh No. 5 tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Aceh;
8. Statuta STIT Syamsuddhuha Tahun 2017.
- MEMPERHATIKAN** : Hasil rapat Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara Banda Aceh pada tanggal 05 September 2022 tentang Pengesahan Pedoman Penelitian Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara Banda Aceh.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara Banda Aceh tentang Pengesahan Pedoman Penelitian Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara Banda Aceh.
- Pertama** : Mengesahkan Pedoman Penelitian Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara Banda Aceh, sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- Kedua** : Penetapan Pedoman Penelitian Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku terhitung mulai dikeluarkan dan akan diadakan perbaikan kembali jika kemudian terdapat kekeliruan dalam penetapannya.



Ditetapkan di : Aceh Utara
Pada Tanggal : 05 September 2022

Ketua


Muhammad Ediyani, M.Pd

Tembusan :

1. Para Wakil Ketua dalam Lingkungan STIT Syamsuddhuha;
2. Ketua Prodi Pendidikan Bahasa Arab;
3. Arsip.

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Penelitian Bagi Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara disusun oleh Tim dosen STIT Syamsuddhuha. Buku Panduan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas program penelitian di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara, terutama mengenai keluarannya yang harus terukur dan harus dipublikasikan di tingkat domestik maupun internasional. Buku panduan ini memuat panduan teknis Penerapan IPTEKS, PKM Berbasis Riset, dan penelitian Dosen dari DP2M Dikti. Diharapkan, para pengguna mendapatkan informasi yang lengkap untuk mengikuti perkembangan yang ada. Buku panduan seperti ini diharapkan dapat mengatasi kesulitan memperoleh informasi yang disebabkan oleh sering tidak terdokumentasikannya dengan baik berbagai dokumen dan kebaruannya. Setiap program dijelaskan dalam bab terpisah agar mudah dipahami. Perlu lebih disadari bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat tidak hanya merupakan pengabdian tanpa basis ilmiah yang jelas tetapi merupakan suatu wahana penerapan hasil penelitian dan pendidikan kepada khalayak sasaran yang memerlukan. Buku Panduan ini diharapkan juga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait, namun sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan. Atas terbitnya Buku Pedoman penelitian dosen Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara, ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun sampai terbitnya panduan ini.

Aceh Utara, 05 September 2022
STIT Syamsuddhuha Aceh Utara

TIM UPPM

A. PENDAHULUAN

Program penelitian Dosen dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini meliputi bidang ilmu: (1) Kesehatan dan Lingkungan, (2) Ketahanan Pangan, Industri Pertanian dan Pertanian organik Ramah lingkungan, (3) Kewirausahaan, Koperasi dan UMKM, (4) Sosial dan Humaniora, dan (5) Hukum. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen tetap Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara. Penelitian ini harus terarah dan bersifat top-down atau bottom-up dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ristekdikti, penelitian Dosen merupakan salah satu skema penelitian yang pengelolaannya dilakukan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (UPPM) Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara. Program ini dimaksudkan untuk mengarahkan dan membimbing dosen- dosen sebagai peneliti Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara. agar kompetensi dan kepekaan meneliti meningkat sehingga menjadi peneliti mandiri dan produktif. Selain itu, hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa teori baru, aplikasi teori, buku ajar, model pembelajaran, peningkatan kompetensi dosen, peningkatan publikasi ilmiah, peningkatan perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI), menyusun model pemberdayaan masyarakat serta meningkatkan suasana ilmiah di perguruan tinggi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi yang berskala nasional.

Pelibatan mahasiswa merupakan aspek penting yang dipersyaratkan bagi program penelitian pemula ini. Pada tingkat Nasional jumlah keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen merupakan salah satu tolok ukur kinerja Unit dalam bidang penelitian. Hal itu dilakukan sebagai bentuk pengejawantahan tanggung jawab pendidikan dalam mendidik mahasiswa menjadi sarjana peneliti yang handal. Diharapkan dosen peneliti melibatkan mahasiswa dalam penelitian ini, minimal mahasiswa bimbingan skripsi atau bimbingan ke penasehatan akademis. Melalui pelibatan mahasiswa tersebut diharapkan akan terjadi transfer pengetahuan dan pengalaman meneliti antara dosen dengan mahasiswa secara intens, sehingga mahasiswa akan memiliki kemampuan meneliti untuk penulisan skripsi, dan berkontribusi terhadap percepatan penyelesaian studi mahasiswa, termasuk juga kemampuan mahasiswa dalam meraih hibah-hibah kompetitif Program Kreatif Mahasiswa di tingkat nasional.

B. TUJUAN

Tujuan Program Penelitian Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara. adalah:

1. Menyelaraskan penelitian di perguruan tinggi (PT) dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional melalui pemanfaatan kepakaran Perguruan Tinggi, sarana,

- dan prasarana penelitian dan atau sumber daya setempat.
2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif.
 3. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia.
 4. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen serta budaya ilmiah di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara.
 5. Meningkatkan mutu penelitian dan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi maupun jurnal internasional.

C. TUJUAN PENELITIAN

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standart tertentu. Secara umum tujuan penelitian di Perguruan Tinggi adalah :

1. Menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah;
2. Menjamin penembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
3. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
4. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan HKI secara nasional dan Internasional.

D. PERSYARATAN

1. Pengusul adalah dosen tetap di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara.
2. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh Unit/sumber lain.
3. Ketua/peneliti utama minimal berpendidikan S2 dan hanya boleh menjadi ketua/peneliti utama di satu usulan penelitian, serta di satu usulan penelitian lainnya hanya boleh sebagai anggota, atau sebagai anggota pada dua penelitian.
4. Peneliti mengikutsertakan mahasiswa yang sedang dalam menyelesaikan skripsinya dalam melaksanakan penelitian (minimal telah duduk pada semester enam (6)
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
6. Jangka waktu penelitian adalah minimal 6 bulan dan maksimum 1 tahun.
7. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk log book, meliputi tanggal, kegiatan secara rinci, dan pelaksana kegiatan. Mencantumkan nama jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang akan disasar menjadi tempat publikasi.

E. PEMBIAYAAN

1. Besarnya dana untuk penelitian adalah Rp 5.000.000,- s.d. Rp 25.000.000,-, per judul penelitian.
2. Besarnya dana untuk penelitian di masing-masing jurusan disesuaikan dengan alokasi dana yang tersedia dan diperoleh melalui kompetisi.

F. TAHAPAN KEGIATAN

1. Ketentuan Umum

Pelaksanaan proram penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjamin mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara. Berkenaan dengan hal tersebut, UPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut :

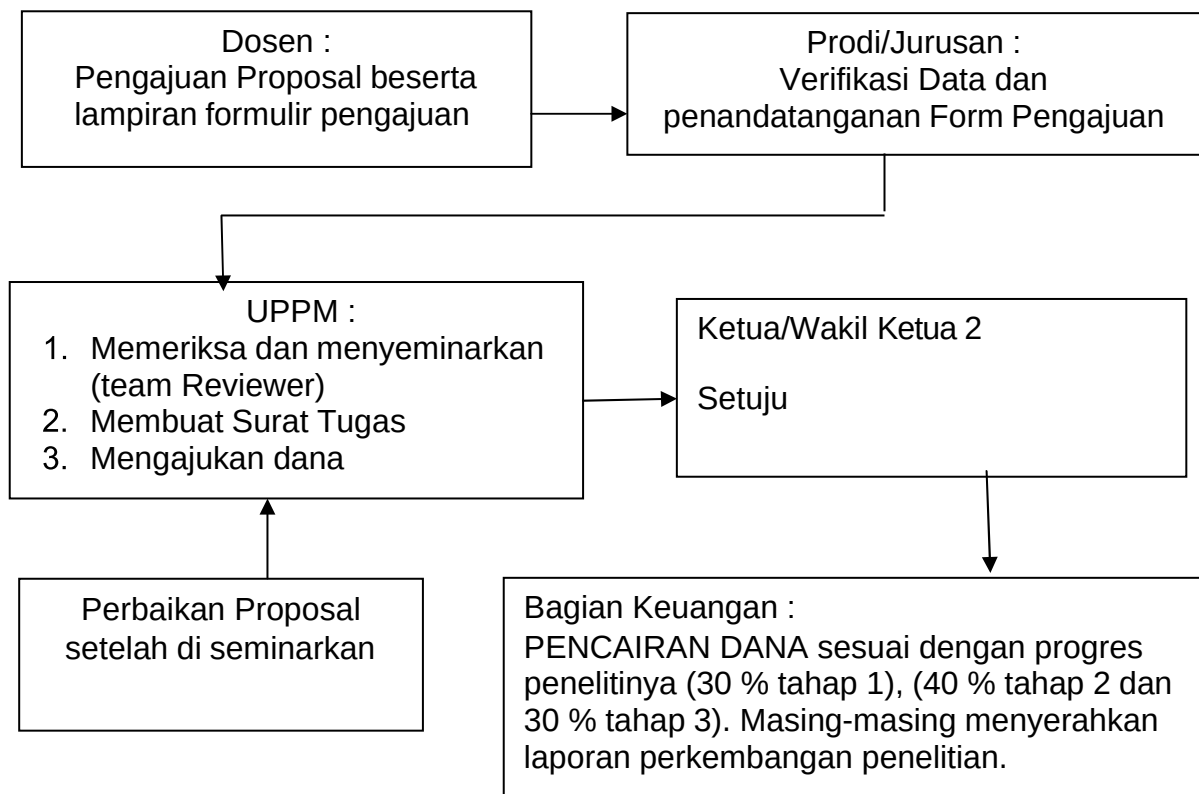
1. Setiap dosen wajib melakukan penelitian 1 kali/ tahun dan pengabdian kepada masyarakat 1 kali/ tahun
2. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara.
3. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen ataupun bukan dosen dan harus mengisi form kesediaan
4. Proposal diusulkan melalui Unit penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (UPPM) dan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara.
5. Apabila penelitian atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara. dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian atau pengabdiannya ke Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara.
6. Peneliti atau pelaksana pengabdian masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran (output) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan
7. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku.

2. Standar Operasional Prosedur (SOP)

1. Dosen mengajukan proposal untuk penelitian kepada Ketua Program Studi
2. Ketua Program Studi melakukan verifikasi data terhadap Pengajuan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat yang diajukan disetujuinya untuk diproses insentifnya.

3. Dosen memproses ke Ketua program studi untuk mendapatkan persetujuan terhadap proposal yang diajukan.
4. UPPM memeriksa semua kelengkapan pengajuan insentif penelitian dan pengabdian masyarakat dosen sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan ini.
5. UPPM membawa proposal pengajuan dosen KeKetua dan diteruskan ke Pembantu Ketua 2
6. Setelah disetujui ketua UPPM, membuat Surat Tugas atau ijin penelitian serta UPPM memproses pencairan insentif penelitian dan pengabdian masyarakat ke Bag. Keuangan (sebesar 30 %).
7. Dosen menerima insentif penelitian dan pengabdian masyarakat (30 % tahap 1, dan 40 % tahap 2 serta 30 % tahap 3 sesuai dengan perkembangan penelitian)..
8. UPPM membuat rekapitulasi, secara berkala setiap semesternya, semua penelitian dan SELESAI
9. Dosen melaporkan hasil akhir penelitian dan atau pengabdian masyarakat dan mendistribusikan ke tempat yang telah ditentukan.

Tata urutan Pengajuan Penelitian



Prosedur Pengajuan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

G. KOMPONEN USULAN PENELITIAN

1. Sampul Depan

Sampul muka **PUTIH**, dengan menyebutkan Bidang Unggulan.

Format selengkapnya pada Lampiran 1.

2. Halaman Pengesahan (Lampiran 2)

3. Sistematika Usulan Penelitian

Identitas Penelitian (Lampiran 3)

Substansi Penelitian

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 250 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi dengan huruf Times New Roman 12.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang (tidak lebih dari 2 halaman). Dalam bab ini dijelaskan tentang **latar belakang** pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep atau dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Diketik dengan menggunakan kertas A4, batas kiri 4 cm dan batas atas, kanan, dan bawah masing-masing 3 cm, jarak baris 1,5 spasi, dan huruf Times New Roman 12.

Perumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan **definisi**, **asumsi**, dan **lingkup** yang menjadi batasan penelitian.

Tujuan Penelitian

Berisikan tujuan yang hendak dicapai melalui penelitian yang diajukan. Tujuan dinyatakan dengan pernyataan singkat yang mendukung permasalahan yang telah dirumuskan.

Urgensi (Keutamaan) Penelitian

Urgensi penelitian menjelaskan mengapa penelitian ini penting dan harus segera dilakukan, dan apakah kontribusi yang akan diberikan oleh penelitian ini.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan **teori, temuan, dan bahan penelitian** lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan **artikel pada jurnal ilmiah** yang relevan. **BAB**

III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi **tahapan- tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah** yang diamati/diukur, **model** yang digunakan, **rancangan penelitian**, serta **teknik pengumpulan** dan **analisis data**. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB IV. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian dibuat dalam bentuk tabulasi yang mencakup persiapan penelitian, pelaksanaan, dan pasca penelitian, dengan mengacu pada Lampiran 5.

BAB V. PEMBIAYAAN

Pembiayaan diperinci sesuai dengan kegiatan penelitian yang meliputi:

1. Persiapan, adalah biaya mengurus ijin, mengadakan pertemuan awal antara peneliti utama dan anggota peneliti, menetapkan rencana jadwal penelitian, menetapkan pembagian kerja, dan menyusun usulan penelitian.
2. Pengumpulan Data, yaitu biaya pengumpulan data meliputi biaya desain kuesioner dan alat penelitian lainnya, biaya penggandaan kuesioner, biaya perjalanan, honor pengumpulan data, dan honor mengedit keakuratan data.
3. Pengolahan Data, yaitu biaya pengolahan data yang telah dikumpulkan dengan menggunakan perangkat lunak statistik maupun manual, sewa alat, bahan habis pakai, biaya analisis data, dan membuat interpretasi hasilnya.
4. Penulisan Laporan Penelitian, biaya untuk penyusunan hasil penelitian dalam format laporan penelitian yang terdiri dari laporan kemajuan, laporan akhir penelitian, dan mengubah laporan dalam format jurnal.
5. Penggandaan dan Pengiriman, adalah biaya cetak, penggandaan, penjilidan, dan pengiriman laporan.
6. Honorarium, Honorarium dirinci untuk peneliti utama, anggota peneliti, dan tenaga administrasi. Besarnya honorarium maksimal 25 % dari total anggaran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan **urutan abjad** nama **pengarang**, **tahun** penerbitan, judul tulisan, dan **sumber** atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Pada lampiran, harus dilampirkan **a) Perkiraan usul anggaran penelitian, b) Jadwal Kegiatan Penelitian, c) Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti, dan d) Surat pernyataan peneliti**

H. KOMPONEN PELAKSANAAN PENELITIAN

1. Pelaksanaan

Pelaksanaan penelitian dilaksanakan oleh tim penelitian sesuai dengan kontrak yang telah ditandatangani. Dalam hal terjadi perubahan pada pelaksanaan penelitian, harus mendapat persetujuan dari UPPM. Yang dimaksud perubahan meliputi perubahan anggota tim peneliti, perubahan sampling, jangka waktu penelitian, lokasi dan atau penelitian.

Ketidaksesuaian pelaksanaan penelitian dengan kontrak penelitian tanpa adanya persetujuan dari UPPM akan dikenakan sanksi sesuai kontrak penelitian.

2. Laporan Kemajuan

Peneliti diwajibkan menyerahkan laporan kemajuan kepada UPPM setelah pengumpulan data, dengan waktu selambat-lambatnya 14 minggu setelah kontrak penelitian ditandatangani kedua belah pihak. Laporan kemajuan diserahkan dalam bentuk hardcopy sebanyak 2 eksemplar, dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Sampul Muka

Sampul muka menggunakan kertas Buffalo berwarna **BIRU MUDA**, dengan format seperti pada lampiran 13.

b. Isi disesuaikan dengan hasil penelitian yang telah diperoleh, dengan sistematika sebagai berikut:

Abstrak

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Daftar Pustaka

Ringkasan Laporan Kemajuan (Lampiran 14)

- c. Jika ada hal yang belum dilaksanakan diberi keterangan belum terlaksana, dilengkapi dengan alasannya.
- d. Jika ada perubahan pelaksanaan penelitian (baik metode, bahan, alat, sampel, dll) diberi keterangan **ada perubahan**, dilengkapi dengan alasannya.

Dalam hal Laporan Kemajuan dianggap tidak sesuai dengan usulan penelitian dan kontrak penelitian, UPPM memiliki wewenang penuh untuk menolak Laporan Kemajuan yang diserahkan. Laporan Kemajuan yang dianggap belum sesuai tersebut dikembalikan disertai dengan saran-saran perbaikan. Jangka waktu penyerahan Laporan Kemajuan adalah maksimal 1 (satu) minggu setelah pengembalian.

4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

Pemantauan dilaksanakan oleh UPPM mulai minggu ke 15 setelah penandatanganan kontrak hingga akhir penelitian. Pemantauan dilakukan sebagai upaya untuk mengikuti perkembangan pelaksanaan penelitian dan mengetahui hambatan-hambatan yang dihadapi peneliti, sehingga dapat memberikan saran-saran untuk mengatasinya.

5. Laporan Hasil Penelitian

Peneliti diwajibkan menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada UPPM setelah menyelesaikan penelitian, dengan waktu selambat-lambatnya minggu ke- 22 setelah penandatanganan kontrak. Laporan Hasil Penelitian dalam bentuk hardcopy dan softcopy (dalam CD), dan naskah publikasi format jurnal, masing- masing 2 (dua) eksemplar dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Sampul Muka

Sampul muka menggunakan kertas Buffalo berwarna merah muda, dengan format seperti pada lampiran 11.

- b. Isi disesuaikan dengan hasil penelitian yang telah diperoleh, dengan sistematika seperti pada lampiran 12.

Evaluasi atas Laporan Hasil Penelitian dilaksanakan oleh Direktur UPPM. Penilaian dilakukan berdasarkan format penilaian seperti pada lampiran 16 dan 17. Dalam hal hasil penilaian adalah **kurang sekali**, maka Direktur UPPM berwenang untuk mengembalikan Laporan Hasil Penelitian, dan meminta peneliti untuk memperbaiki dengan jangka waktu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pengembalian.

I. PASCA PENELITIAN

1. Seminar Hasil Penelitian

Hasil penelitian wajib dipresentasikan oleh Peneliti Utama pada Seminar Hasil Penelitian yang diselenggarakan oleh UPPM. Seminar Hasil Penelitian diselenggarakan secara terbuka bagi dosen dan mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara. Biaya seminar hasil penelitian ini ditanggung oleh UPPM.

2. Publikasi Hasil Penelitian

Hasil penelitian wajib dipublikasikan dalam jurnal baik di Fakultas Ilmu Kesehatan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara maupun di luar Fakultas Ilmu Kesehatan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Syamsuddhuha Aceh Utara.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. SAMPUL MUKA USULAN PENELITIAN

Bidang unggulan:..... *)

USULAN PENELITIAN

SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH SYAMSUDDHUHA

ACEH UTARA

JUDUL PENELITIAN

.....



TIM PENELITIAN (Lengkap dengan Gelarnya)

SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH

SYAMSUDDHUHA ACEH UTARA

TAHUN.....

*) : Bidang unggulan sesuai dengan RIP SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH SYAMSUDDHUHA ACEH UTARA

LAMPIRAN 2. HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN

HALAMAN PENGESAHAN

USULAN PENELITIAN SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH SYAMSUDDHUHA ACEH UTARA

Judul Penelitian :
Bidang Unggulan :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIDN :
c. Pangkat/Golongan :
d. Jabatan Fungsional :
e. Jurusan :
f. Alamat Rumah :
g. Telp Rumah/HP :
h. E-mail :
Jumlah Anggota Peneliti : Orang
Jumlah Mahasiswa : Orang
Lama Penelitian : Bulan
Jumlah Biaya : Rp

_____, _____
Dekan/Ketua Jurusan

Ketua Peneliti

(Cap dan Tanda tangan)
(_____
NIP/NIDN

(Tanda tangan)
(_____
NIP/NIDN

Mengetahui,
Direktur UPPM

(Cap dan Tanda tangan)
(_____
NIP/NIDN

LAMPIRAN 3. IDENTITAS PENELITIAN

1. Judul Usulan Penelitian : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Bidang Unggulan :
3. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. PS/Fakultas :
 - f. Alamat Rumah :
 - g. Telp Rumah/HP :
 - h. E-mail :
4. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 2 orang).
Tim Peneliti

No.	Nama	Bidang Keahlian	Alokasi waktu (jam/minggu)
1.			
2.			

5. Objek penelitian yang diteliti
6. Masa pelaksanaan penelitian : bulan
7. Anggaran yang diusulkan : Rp
8. Lokasi penelitian (Desa, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, Laboratorium, Studio, dll)
.....
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
.....
10. Institusi lain yang terlibat : (Bila ada)

LAMPIRAN 5. JADWAL KEGIATAN PENELITIAN

[illegible]

LAMPIRAN 6. RIWAYAT HIDUP KETUA DAN ANGGOTA PENELITI

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama lengkap :

Tempat dan Tgl Lahir :

Jenis Kelamin : Pria / Wanita

No Reg :

Golongan/Pangkat :

Alamat :

Telp/email :

Pendidikan Formal

Tahun Lulus Program Studi, Universitas, Kota, Negara*

* Yang dituliskan cukup sarjana ke atas. Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.

Pengalaman Kerja

Bulan, Tahun Jabatan, Institusi*

* Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.

Buku

Tahun Penerbitan Judul buku, Penerbit.*

* Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.

Penelitian & Paper

Tahun **Judul Tulisan.** Publikasi. Tanggal. Lokasi. Sponsor.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Nama Jelas

LAMPIRAN 7. SURAT PERNYATAAN PENELITIAN
SURAT PERNYATAAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

1. Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Fakultas/ P.S. :
Status dalam Penelitian : Ketua/Anggota *)
2. Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Fakultas/ P.S. :
Status dalam Penelitian : Ketua/Anggota *)
3. Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Fakultas/ P.S. :
Status dalam Penelitian : Ketua/Anggota *)

Menyatakan bahwa kami secara bersama-sama telah menyusun proposal penelitian yang berjudul “

_____” dengan jumlah usulan dana sebesar Rp. _____. Apabila proposal ini disetujui maka kami secara bersama-sama akan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian ini sampai tuntas sesuai dengan persyaratan yang dituangkan dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dan ditandatangani bersama sehingga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Aceh Utara, _____

(_____) (_____)

(_____) (_____)

NB. *) Coret yang tidak perlu.

LAMPIRAN 8. PEDOMAN PENILAIAN USULAN PENELITIAN DOSEN

Nama Dosen	
Judul Usulan Penelitian Dosen	

Tahap yang dinilai

1. Naskah Usulan Penelitian

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Latar Belakang	Ketajaman perumusan	20		
2	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	10		
3	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
4	Rekam jejak (<i>track record</i>) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
5	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, HKI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	20		
JUMLAH			80		

2. Desiminasi

NO	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Penyajian uraian fakta	10		
2.	Pengetahuan yang berkaitan dengan substansi penulisan	10		
JUMLAH		20		

Rentang Skor : 1 -10

Nilai Total = (Nilai Naskah + Nilai Desiminasi) * 100%

Kriteria :

<50 % : Tidak disetujui dengan alasan50 -

75 % : Disetujui dengan revisi

>75 % : Disetujui

Kota, Tanggal bulan tahun

Reviewer
(Nama Jelas)

LAMPIRAN 16. LAPORAN HASIL PENELITIAN

Bidang unggulan:..... *)

**LAPORAN HASIL PENELITIAN
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH
SYAMSUDDHUHA SCEH UTARA**

JUDUL PENELITIAN

.....



TIM PENELITI (Lengkap dengan Gelarnya)

**SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH
SYAMSUDDHUHA ACEH UATAR
TAHUN.....**

LAMPIRAN 17. SISTEMATIKA LAPORAN HASIL PENELITIAN

Sampul

Lembar Pengesahan Lembar

Pernyataan Keaslian

Abstrak (dalam bahasa Inggris)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang

Pembatasan Masalah

Perumusan Masalah

Tujuan Penelitian

Urgensi Penelitian

BAB II. STUDI PUSTAKA

Studi Pustaka (penggunaan textbook diminimalkan, penggunaan jurnal/working paper dimaksimalkan)

Penelitian Terdahulu

Keterkaitan Penelitian ini dengan Penelitian Sebelumnya

Kerangka Berfikir

Hipotesis (jika ada)

BAB III. METODE PENELITIAN

Jenis Penelitian

Definisi Konseptual & Operasional Variabel (Jika menggunakan data primer)

Instrumen Penelitian (Jika menggunakan kuesioner)

Populasi dan Sampel

Metode Pengumpulan data (Jika menggunakan kuesioner)

Metode Analisis Data

BAB IV. HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Deskripsi Obyek Penelitian

Hasil Analisis

BAB V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Kesimpulan

Rekomendasi

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR ISTILAH

LAMPIRAN 18. HALAMAN PENGESAHAN HASIL PENELITIAN

HALAMAN PENGESAHAN

PENELITIAN SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH SYAMSUDDHUHA ACEH UTARA

Judul Penelitian :
Bidang Unggulan :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIDN :
c. Pangkat/Golongan :
d. Jabatan Fungsional :
e. Jurusan :
f. Alamat Rumah :
g. Telp Rumah/HP :
h. E-mail :
Jumlah Anggota Peneliti : Orang
Jumlah Mahasiswa : Orang
Lama Penelitian : Bulan
Jumlah Biaya : Rp

_____, ____
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti

(Cap dan Tanda tangan)
(_____)
NIP/NIDN

(Tanda tangan)
(_____)
NIP/NIDN

Mengetahui,
Direktur UPPM

(Cap dan Tanda tangan)
NIP/NIDN

LAMPIRAN 19. LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN

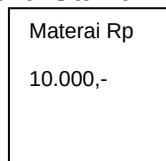
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Judul Penelitian :
.....

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penelitian ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata di kemudian hari penelitian ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan atas karya orang lain, maka saya bersedia bertanggung jawab sekaligus menerima sanksi.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Peneliti Utama



Nama Jelas

LAMPIRAN 20. PEDOMAN PENILAIAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

PENILAIAN HASIL PENELITIAN

N	Komponen	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan a. Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian	5 5		
2	Kajian Pustaka a. Relevansi b. Pengacuan Daftar Pustaka c. Pemutakhiran dan Keaslian Sumber	10 5 5		
3	Metodologi Penelitian a. Kesesuaian dengan Masalah b. Ketepatan Rancangan c. Ketepatan Instrumen	15 5 5		
4	Analisa Hasil dan Pembahasan a. Kesesuaian dengan Tujuan b. Kedalaman analisa c. Mutu Temuan	5 15 15		
5	Umum a. Bahasa b. Format	5 5		
Total		100		

Catatan:

- Nilai = bobot x skor
- Skor antara 0 – 10

Kota, Tanggal bulan tahun

Penilai
(Nama Jelas)